



УТВЕРЖДЕН  
на заседании профсоюзного комитета  
«28» августа 2023 г.  
протокол № 12

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного**  
**учреждения «Детский сад №171» города Оренбурга**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

Оренбург, 2023г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить готовность помещений ДООУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.</li> <li>2. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тарификацию</li> <li>• Штатное расписание</li> </ul> </li> <li>3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</li> <li>4. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника.</li> <li>5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДООУ.</li> <li>6. Подготовить и разместить материалы в профсоюзный уголок.</li> <li>7. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтakte.</li> </ol>	<i><b>Август</b></i>	Председатель Члены профкома
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать работу с молодыми специалистами.</li> <li>2. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет новых сотрудников МДОАУ №171.</li> <li>3. Подготовить и разместить материалы в профсоюзный уголок.</li> <li>4. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров.</li> <li>5. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника.</li> <li>6. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДООУ.</li> <li>7. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтakte.</li> </ol>	<i><b>Сентябрь</b></i>	Председатель Члены профкома
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поздравить ветеранов труда с Днем пожилого человека.</li> <li>2. Принять участие в акциях ФНПР, Горкома Профсоюза в рамках Всемирного Дня действий «За достойный труд».</li> <li>3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров».</li> <li>4. Подготовить и разместить материалы в профсоюзный уголок.</li> </ol>	<i><b>Октябрь</b></i>	Председатель Члены профкома

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>6. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> </ol>		
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать поздравления женщин с Днем матери.</li> <li>2. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте детского сада.</li> <li>3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</li> <li>4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>5. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> </ol>	<i><b>Ноябрь</b></i>	Председатель Члены профкома
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза.</li> <li>2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> <li>3. Согласовать график отпусков работников.</li> <li>4. Подготовить совместно с организационно-массовой комиссией предложения о поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюза ко Дню профсоюзного активиста.</li> <li>5. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</li> <li>6. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.</li> <li>7. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.</li> <li>8. Подготовить статистический отчет.</li> <li>9. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>10. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> <li>11. Подготовить и разместить материалы в профсоюзный уголок.</li> </ol>	<i><b>Декабрь</b></i>	Председатель Члены профкома Ревизионная комиссия
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок;</li> <li>3. Отчет о выполнении коллективного договора.</li> </ol>	<i><b>Январь</b></i>	Председатель Члены профкома

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>5. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> <li>6. Подготовить и разместить материалы в профсоюзный уголок.</li> </ol>		
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</li> <li>2. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>3. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> <li>4. Подготовить и разместить материалы в профсоюзный уголок.</li> <li>5. Подготовить и провести концерт, посвященный Дню защитника Отечества (ответственные: члены культурно-оздоровительной комиссии): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить сценарий мероприятия.</li> <li>• Купить подарки мужчинам</li> </ul> </li> </ol>	<b><i>Февраль</i></b>	Председатель Члены профкома
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести мероприятие, посвященное празднованию Международного женского дня 8 марта.</li> <li>2. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>3. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> <li>4. Подготовить и разместить материалы в профсоюзный уголок.</li> <li>5. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.</li> </ol>	<b><i>Март</i></b>	Председатель Члены профкома
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. Подготовить и провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»</li> <li>3. Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</li> <li>4. Подготовить и разместить материалы в профсоюзный уголок.</li> <li>5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>6. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> </ol>	<b><i>Апрель</i></b>	Председатель Члены профкома

10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в Первомайской демонстрации.</li> <li>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</li> <li>3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</li> <li>4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</li> <li>5. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</li> <li>6. Организовать диспансеризацию работников ДОУ.</li> <li>7. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>8. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> </ol>	<i>Май</i>	Председатель Члены профкома
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. Планирование профсоюзных собраний, заседаний профсоюзных комитетов на следующий учебный год.</li> <li>2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> <li>3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</li> <li>4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.</li> <li>5. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>6. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.</li> <li>7. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</li> <li>8. Ведение страницы первичной профсоюзной организации МДОАУ №171 в ВКонтакте.</li> </ol>	<i>Июнь-июль</i>	Председатель Члены профкома

Председатель ППО МДОАУ «Детский сад №171» \_\_\_\_\_ Громова С.В.